

Spett.le COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giovanni Giolitti, 22
41037 MIRANDOLA – MO
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

OGGETTO: RELAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA ESERCITATA CON RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE – ANNO 2024.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residenza: Comune di _____ Provincia di _____

Via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di:

☐ legale rappresentante di associazione di promozione sociale / associazione sportiva dilettantistica denominata:

_____ con sede in via _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Contatti:

Telefono _____

Mail _____

PEC _____

PRESENTA L' ATTIVITA' SPORTIVA DI INTERESSE PUBBLICO ESERCITATA NEL CORSO DELL'ANNO 2024

Allegare relazione svolgimento attività sportiva promossa e praticata all'interno di impianti sportivi di proprietà comunale, specificando in particolare:

- ✓ articolazione della programmazione dell'attività sportiva nel corso dell'anno;
- ✓ frequenza e intensità di utilizzo dell'impiantistica sportiva;
- ✓ numero di impianti sportivi comunali sfruttati;
- ✓ numero di discipline sportive promosse e gestite;

PRESENTA altresì

- il bilancio delle spese e delle entrate relative all'espletamento dell'attività sportiva anno 2024
(il bilancio può essere suddiviso tra il periodo relativo al completamento anno sportivo 2023/24 (gennaio - luglio 2024 - rendicontato) e quello relativo all'avvio anno sportivo 2024/25 (settembre - dicembre 2024 - stimato).

CHIEDE LA CONCESSIONE DI

un contributo in denaro di € _____

A TAL FINE:

- SI IMPEGNA ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno economiche;
- DICHIARA di essere a conoscenza che il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate, fermo restando che l'ammontare del contributo effettivamente erogato viene calcolato in base alle risultanze del rendiconto presentato.
- DICHIARA, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, che il contributo eventualmente assegnato:
 - ☐ è soggetto alla ritenuta del 4%;
 - ☐ non è soggetto alla ritenuta del 4%, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- DICHIARA di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive contenute nella presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445 – "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Il sottoscrittore dichiara altresì di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli art. 76 del T.U. in caso di false dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il Comune potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 71 del citato T.U.. e qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda
- relazione delle attività sportive 2024
- bilancio attività anno 2024

Data

Firma

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F.

0535 29538 – mail: info@comune.mirandola.mo.it;

mail: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; W. www.comune.mirandola.mo.it. Il

Responsabile del trattamento dei dati è il DIRIGENTE DEL SETTORE III SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT - T. 0535 29785 – mail : giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dr.ssa Alice Incerti, Responsabile del Settore Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica alice.incerti@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it